



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA 2023

FONDO: UAN
SERIES: COMUNES

SECCIÓN: 1C	LEGISLACIÓN UNIVERSITARIA
SECCIÓN: 2C	ASUNTOS JURÍDICOS
SECCIÓN: 3C	PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO
SECCIÓN: 4C	RECURSOS HUMANOS
SECCIÓN: 5C	RECURSOS FINANCIEROS
SECCIÓN: 6C	RECURSOS MATERIALES
SECCIÓN: 7C	SERVICIOS GENERALES
SECCIÓN: 8C	TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN
SECCION: 9C	GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL
SECCION: 10C	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
SECCIÓN: 11C	PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
SECCIÓN: 12C	COMUNICACIÓN SOCIAL
SECCION: 13C	CONTROL Y AUDITORÍA
SECCION: 14C	PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS
SECCIÓN: 15C	DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS
SECCIÓN: 16C	COMUNICACIONES Y RELACIONES INSTITUCIONALES
SECCION: 17C	EVENTOS Y REUNIONES DE TRABAJO

SERIES: SUSTANTIVAS

SECCIÓN: 1S	GOBIERNO UNIVERSITARIO
SECCIÓN: 2S	ACADÉMICA
SECCIÓN: 3S	INVESTIGACIÓN Y POSGRADO
SECCIÓN: 4S	EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR
SECCIÓN: 5S	EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA 2023

FONDO: UAN		
SERIES: COMUNES		
SECCIÓN: 1C	LEGISLACIÓN UNIVERSITARIA	
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
1C.1		Proyectos en Normativa Universitaria
1C.2		Ordenamientos Jurídicos Universitarios
	1C.2.1	Estatutos
	1C.2.2	Reglamentos
	1C.2.3	Políticas
	1C.2.4	Lineamientos
	1C.2.5	Manuales
	1C.2.6	Circulares (Sria Gral y Rectoría)
1C.3		Acuerdos
	1C.3.1	Acuerdos de Rectoría
1C.4		Convocatoria
SECCIÓN: 2C	ASUNTOS JURÍDICOS	
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
2C.1		Disposiciones en materia de asuntos jurídicos
2C.2		Consultas, asesorías y/o apoyo técnico-jurídico
2C.3		Elaboración de instrumentos jurídico
	2C.3.1	Acuerdos
	2C.3.2	Convocatorias
	2C.3.3	Convenios
	2C.3.4	Contratos
2C.4		Nombramientos y designaciones
	2C.4.1	Nombramientos
	2C.4.2	Ratificaciones
	2C.4.3	Designaciones y suplencias
2C.5		Actas administrativas
2C.6		Procedimientos administrativos
	2C.6.1	Procesos de Investigación administrativa que emana de los contratos colectivos de trabajo
	2C.6.2	Procesos de Investigación administrativa que emana de temas de violencia de genero.
2C.7		Procedimientos legales
	2C.7.1	Atención a procesos judiciales
2C.8		Opiniones favorables

SECCIÓN: 3C		PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
3C.1		Ejecución, control y evaluación del Plan de Desarrollo Institucional.
3C.2		Disposiciones en materia de presupuesto y organización
	3C.2.1	Programas y proyectos en materia de presupuesto anual
	3C.2.2	Presupuesto basado en Resultados (PbR)
3C.3		Programa Anual de Adquisiciones
3C.4		Programas y proyectos estratégicos
3C.5		Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)
3C.6		Programa operativo anual (POA)
3C.7		Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos de procesos y procedimientos
3C.8		Análisis financiero y presupuestal
3C.9		Obra Universitaria
SECCIÓN: 4C		RECURSOS HUMANOS
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
4C.1		Expedientes del personal
	4C.1.1	Docente
	4C.1.2	Administrativo
	4C.1.3	Jubilado
4C.2		Servicio social y/o prácticas profesionales
4C.3		Nomina
	4C.3.1	Docente
	4C.3.2	Administrativo
	4C.3.3	Jubilados
	4C.3.4	Descuentos
4C.4		Incidencias
	3C.4.1	Descuentos Docentes
	3C.4.2	Descuentos Administrativos
4C.5		Registro de asistencia
	4C.5.1	Docentes
	4C.5.2	Administrativos
	4C.5.3	Oficios de Comisión
4C.6		Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas
4C.7		Licencias y Permisos
	4C.7.1	Docentes
	4C.7.2	Administrativos
4C.8		Cargas Horarias
4C.9		IMSS
	4C.9.1	Movimientos afiliatorios (altas y bajas, modificación de salario, incapacidades)
4C.10		INFONAVIT

	4C.10.1	Aportaciones a Infonavit (Pagos)
SECCIÓN: 5C	RECURSOS FINANCIEROS	
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
5C.1		Programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental
	5C.1.1	Registro y control de presupuesto por cuenta bancaria.
5C.2		Registro, control y seguimiento de los presupuestos
5C.3		Fondo revolvente
5C.4		Viáticos y gastos de representación
5C.5		Comprobación de gastos
	5C.5.1	Arrendamientos
	5C.5.2	Pagos de Servicio
5C.6		Control y seguimiento del programa anual de adquisiciones y servicios
5C.7		Obligaciones fiscales
5C.8		Conciliaciones Bancarias
SECCIÓN: 6C	RECURSOS MATERIALES	
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
6C.1		Inventario de bienes muebles
	6C.1.1	Altas
	6C.1.2	Bajas
	6C.1.3	Transferencias
6C.2		Parque Vehicular
	6C.2.1	Control de combustibles
	6C.2.2	Bitácora de mantenimiento vehicular
6C.3		Arrendamientos de Inmuebles
	6C.3.1	Control de la Recaudación de Bienes Inmuebles
6C.4		Validaciones de obra de bienes inmuebles
SECCIÓN: 7C	SERVICIOS GENERALES	
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
7C.1		Servicios básicos (energía eléctrica, agua, limpieza, telefonía, internet, etc.)
7C.2		Servicios especiales
	7C.2.1	Mensajería y/o Paquetería
	7C.2.2	Fotocopiado
	7C.2.3	Estacionamiento
	7C.2.4	Higiene y fumigación
7C.3		Servicios de seguridad y vigilancia
7C.4		Servicio editorial y artes gráficas
7C.5		Mantenimiento de instalaciones universitarias
7C.6		Mantenimiento de equipos de cómputo y electrónico de la institución

7C.7		Diagnóstico de operatividad
7C.8		Servicio de digitalización
SECCIÓN: 8C	TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
8C.1		Servicios informáticos
	8C.1.1	Asistencia técnica y recomendaciones
	8C.1.2	Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de cómputo
8C.2		Página web institucional
8C.3		Administración de correos electrónicos oficiales
SECCION: 9C	GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
9C.1		Disposiciones, programas y proyectos en materia archivística
9C.2		Instrumentos de planeación y programación en materia archivística
	9C.2.1	Programa Anual de Desarrollo Archivístico
	9C.2.2	Manuales institucionales de procedimientos archivísticos
9C.3		Elaboración, registro y validación de Instrumentos de control y consulta
	9C.3.1	Cuadro general de clasificación archivística
	9C.3.2	Catálogo de disposición documental
	9C.3.3	Guía de archivo documental
9C.4		Coordinación de Archivos
	9C.4.1	Con los titulares de las unidades administrativas
	9C.4.2	Con las áreas operativas
	9C.4.3	Asesoría, asistencia técnica y capacitación
9C.5		Grupo Interdisciplinario de Archivos
	8C.5.1	Convocatorias y sesiones de trabajo
	8C.5.2	Seguimiento de acuerdos
9C.6		Unidad de correspondencia/ oficialía de partes
	9C.6.1	Registro y control de correspondencia recibida
	9C.6.2	Registro y control de correspondencia enviada
9C.7		Archivo de trámite
	9C.7.1	Inventarios documentales
	9C.7.2	Transferencias primarias
	9C.7.3	Consulta y préstamo de expedientes de trámite
	9C.7.4	Control y resguardo de documentos clasificados y/o reservados
9C.8		Archivo de concentración
	9C.8.1	Inventarios documentales
	9C.8.2	Transferencias primarias
	9C.8.3	Transferencias secundarias
	9C.8.4	Consulta y préstamo de expedientes de concentración
	9C.8.5	Baja documental
9C.9		Archivo histórico

	9C.9.1	Políticas y estrategias de preservación documental
	9C.9.2	Inventarios documentales
	9C.9.3	Transferencias secundarias ingresadas
	9C.9.4	Consulta y préstamo de expedientes al público
9C.10		Traslados por fusión, extinción o cambio de adscripción de las unidades administrativas
9C.11		Siniestros documentales
SECCION: 10C	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
10C.1		Disposiciones y programas en materia de transparencia y acceso a la información
10C.2		Obligaciones de transparencia
	10C.2.1	Cumplimiento de obligaciones LTAIP
	10C.2.2	Denuncias ciudadanas
	10C.2.3	Recursos de revisión
	10C.2.4	Capacitaciones
10C.3		Sesiones del comité de transparencia
	10C.3.1	Sesiones ordinarias
	10C.3.2	Sesiones extraordinarias
10C.4		Atención a solicitudes de acceso a la información
	10C.4.1	Despacho de Solicitudes de Información
10C.5		Informes bimestrales
10C.6		Informes anuales
10C.7		Índice de expedientes clasificados como reservados
10C.8		Transparencia Proactiva
SECCIÓN: 11C	PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
11C.1		Disposiciones, programas y proyectos en materia de protección de datos personales
11C.2		Avisos de privacidad
11C.3		Solicitudes de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición (ARCO) de datos personales
11C.4		Denuncias ciudadanas
SECCIÓN: 12C	COMUNICACIÓN SOCIAL	
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
12C.1		Programas, proyectos y políticas en materia de comunicación
12C.2		Política de comunicación social
12C.3		Estrategia de comunicación social
12C.4		Desarrollo y difusión de las campañas publicitarias, comunicados e informes
12C.5		Eventos y actividades de rectoría
12C.6		Material multimedia institucional
12C.7		Publicidad institucional
12C.8		Atención medios de comunicación externos.
SECCION: 13C	CONTROL Y AUDITORÍA	

SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
13C.1		Auditorías
	13C.1.1	Seguimiento de auditorías de organismos auditores (OIC, ASEN, ASF, entre otras)
13C.2		Quejas y/o denuncias
	13C.2.1	Personal de la Institución
	13C.2.2	Comunidad universitaria (estudiantes)
13C.3		Procedimientos de entrega-recepción
	13C.3.1	Entrega-recepción por áreas
13C.4		Procedimientos de transferencia
SECCION: 14C	PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS	
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
14C.1		Estudios y análisis especializados
14C.2		Informes de Labores
14C.3		Informe de Rectoría
14C.4		Seguimiento y evaluación de políticas públicas
14C.5		Planes, programas y estrategias
14C.6		Estadística Institucional
SECCIÓN: 15C	DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
15C.1		Constancias/cartas
15C.2		Circulares/Memorándums
15C.3		Informe de labores simples
15C.4		Convocatorias simples
15C.5		Comunicación interna que no requiere llevar a cabo un trámite o contestación
SECCIÓN: 16C	COMUNICACIONES Y RELACIONES INSTITUCIONALES	
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
16C.1		Con el sector público
	16C.1.1	Comunicación interna que no requiere llevar a cabo un trámite o contestación
	16C.1.2	Recepción y vinculación de trámites y solicitudes a quien corresponde la atención
16C.2		Con el sector privado
16C.3		Con el sector social
16C.4		Con el sector académico
SECCIÓN 17	EVENTOS Y REUNIONES DE TRABAJO	
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
17C.1		Documentos generados en reuniones y eventos de trabajo
	17C.1.1	Reuniones
	17C.1.2	Festivales y/o ferias
	17C.1.3	Congresos



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA 2023

FONDO: UAN		
SERIES: SUSTANTIVAS		
SECCIÓN	GOBIERNO UNIVERSITARIO	
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
1S.1		Sesiones de Órganos de Gobierno (CGU o Consejo Coordinador Académico)
	1S.1.1	Dictámenes
	1S.1.2	Informes
	1S.1.3	Resoluciones
	1S.1.4	Acuerdos (CGU o Consejo Coordinador Académico)
	1S.1.5	Actas
1S.2		Nombramientos y Designaciones
1S.3		Procesos de Elección Universitario
1S.4		Recomendaciones
1S.5		Premios, Distinciones y Reconocimientos
	1S.5.1	Otorgados por la Universidad
	1S.5.2	Recibidos por la Universidad
1S.6		Informes de Autoridades Universitarias
1S.7		Certificación Documental
1S.8		Representación Institucional
		Atención de asuntos políticos internos
SECCIÓN: 2S	ACADÉMICA	
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
2S.1		Programas Académicos
	2S.1.1	Programas Académicos Nivel Medio Superior
	2S.1.2	Programas Académicos Nivel Superior
	2S.1.3	Programas Académicos Nivel posgrados
	2S.1.4	Programas Optativas
	2S.1.5	Evaluación y acreditación de programas académicos
	2S.1.6	Proyectos Curriculares (diseños)
	2S.1.7	Programas institucionales para estudiantes
	2S.1.8	Procesos de Evaluaciones
2S.2		Educación Continua
	2S.2.1	Diplomados
	2S.2.2	Especialidades
2S.3		Desarrollo del Profesorado

	2S.3.1	Formación y capacitación Docente
	2S.3.2	Movilidad del Personal Académico en Estancias de Investigación
	2S.3.3	Registros, evaluaciones y acreditaciones de academias
	2S.3.4	Instrumentos de evaluación de desempeño docente
2S.4		Administración Escolar
	2S.4.1	Procesos de nuevo Ingreso
	2S.4.2	Inscripciones
	2S.4.3	Reinscripciones
	2S.4.4	Cambio de Grupo
	2S.4.5	Correcciones
	2S.4.6	Lista de Asistencia Alumnos
	2S.4.7	Listas Oficiales Ordinarios
	2S.4.8	Listas Oficiales de Recuperación
	2S.4.9	Seguro Medico Estudiantil
	2S.4.10	Número de Seguro Social
	2S.4.11	Expediente Alumnos
	2S.4.12	Registros de programas de estudio ante la Dirección General de Profesiones
	2S.4.13	Tramite de cédulas profesionales
	2S.4.14	Trámites de documento de egresados
	2S.4.15	Calendario escolar
	2S.4.16	Proyectos Curriculares acreditados
	2S.4.17	Documentos oficiales de estudiantes
	2S.4.18	Equivalencias de estudios
2S.5		Educación Virtual
2S.6		Seguimiento Académico de Estudiantes
	2S.6.1	Tutorías
	2S.6.2	Seguimiento a Egresados
	2S.6.3	Movilidad académica y de investigación Estudiantil
	2S.6.4	Créditos
	2S.6.5	Indicadores de trayectoria académica
2S.7		Desarrollo Bibliotecario
	2S.7.1	Estudio de necesidades en los servicios bibliotecarios
	2S.7.2	Catálogo de sistema bibliotecario
2S.8		Acreditación
2S.9		CENEVAL
2S.10		Anuies
SECCIÓN:3S	INVESTIGACIÓN Y POSGRADO	
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
3S.1		Posgrado

3S.2		Fortalecimiento a la Investigación
3S.3		Vinculación de la Educación
SECCIÓN: 4S		EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
4S.1		Fortalecimiento a la Educación
4S.2		Desarrollo Estudiantil
4S.3		Gestión y Administración
4S.4		Planeación Organizacional e Institucional
SECCIÓN: 5S		EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
5S.1		Vinculación Cultural y Artística
	5S.1.1	Exposiciones
	5S.1.2	Talleres
	5S.1.3	Visitas Guiadas de Visitantes
	5S.1.4	Movilidad Internacional
	5S.1.5	Colaboración Universidad Empresarial
	5S.1.6	Intercambio Institucional
	5S.1.7	Colaboración Universidad Profesional
5S.2		Vinculación Estratégica para la Transferencia Universitaria
5S.3		Vinculación de Cultura Física, Deporte y Recreación
	5S.3.1	Programas Deportivos Institucionales
	5S.3.2	Eventos Deportivos Institucionales
	5S.3.3	Equipamiento Físico Deportivo
	5S.3.4	Oferta de Unidad de Aprendizaje
	5S.3.5	Detección de Talentos
	5S.3.6	Promoción de la Salud
5S.4		Vinculación Profesional
	5S.4.1	Emprendimiento Universitario
	5S.4.2	Servicio Social
	5S.4.3	Prácticas Profesionales
	5S.4.4	Becas
5S.5		Vinculación y Responsabilidad Social
	5S.5.1	Expedientes de Estudiantes Residentes
	5S.5.2	Programa de Salud Integral
	5S.5.3	Clínicas Universitarias
	5S.5.4	Programas de Salud Escolar
	5S.5.5	Salud Reproductiva